

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**Comune di Paesana  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 2.637  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2024) n. 2.653  
 di cui maschi n. 1.331  
 femmine n. 1.322

Popolazione al 31.12.2023 n. 2.617  
 Nati nell'anno (2024) n. 16  
 Deceduti nell'anno n. 45  
 saldo naturale: (+/-) - 29  
 Immigrati nell'anno (2024) n. 115  
 Emigrati nell'anno n. 50  
 Saldo migratorio: (+/-) + 65  
 Saldo complessivo naturale + migratorio: (+/-) + 36  
 Popolazione al 31 dicembre 2024 n° 2.653

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 8.227 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.58,08  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 4  
 Strade:

    autostrade Km. 0  
 strade extraurbane Km. 28  
 strade comunali Km. 40,71  
 strade vicinali Km. 114,56

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 1 con posti n. 10  
 Scuole dell'infanzia n. 1 con posti n. 84  
 Scuole primarie n. 1 con posti n. 300  
 Scuole secondarie n. 1 con posti n. 180  
 Strutture residenziali per anziani n. 1 con posti n. 74

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 36

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,49

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 320

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 7

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture:

- Biblioteca comunale gestita da volontari;
- Impianti sportivi comunali affidati in gestione a Società sportiva;
- Impianti di risalita affidati a ditta esterna;
- Bocciofila comunale affidata in gestione ad associazione;
- Locali ex asilo affidati ad associazioni locali.

L'Ente fa parte dell'Unione montana dei Comuni del Monviso.

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il Comune di Paesana fa parte dell'Unione montana dei Comuni del Monviso alla quale aveva affidato le funzioni fondamentali. Dal 01.01.2025 sono state riprese alcune funzioni, oltre al servizio bilancio ed economato già ripresi in precedenza, e precisamente:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni;
- Personale;
- Ambiente (comprensivo gestione rifiuti);
- Catasto

In forma diretta vengono gestite le entrate comunali (imposte, tasse, contributi da enti pubblici e privati e le entrate extratributarie).

### **Servizi gestiti in forma associata**

Con atto in data 11 marzo 2014 è stata costituita l'Unione montana dei Comuni del Monviso (regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 del 09.01.2014) di cui il Comune di Paesana fa parte.

L'Unione è diventata operativa dal 1° luglio 2015 ed il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione unitamente alle seguenti funzioni fondamentali:

- Gestione personale
- Gestione bilancio e contabilità
- Gestione tributi
- Gestione urbanistica e servizio tecnico
- Gestione servizio polizia urbana
- Gestione del territorio
- Gestione trasporto alunni
- Gestione servizi scolastici

Dal 01.01.2025 il personale è stato "riassorbito" dal Comune, oltre ad alcuni servizi che vengono ritrasferiti ai Comuni.

Alla data attuale vengono mantenuti in forma associata:

- Funzioni montane previsti dall'art. 3 della L.R. 14 marzo 2014 n. 3;
- Centrale Unica di Committenza
- Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale
- Direzione, Segreteria
- Polizia municipale e Commercio
- Protezione civile
- Edilizia privata - SUAP - Urbanistica e Paesaggistica
- Trasporto Pubblico Locale
- Anagrafe e Stato Civile
- Tributi ed Elettorale
- Controllo di Gestione

- Patrimonio

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Negativo

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Negativo

**Partecipazioni**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati:**

Negativo

**Enti strumentali partecipati:**

- Istituto Storico della Resistenza: partecipazione pari al 0,384%;
- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari al 1,9% per la gestione dei servizi sociali;
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari al 2% per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

**Società controllate:**

Negativo

**Società partecipate:**

- Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.D.A. S.p.A.: partecipazione pari allo 0,02% per la gestione del servizio idrico integrato;
- Partecipazione indiretta al Consorzio Gestori Servizi Idrici SCRL di cui l'Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.D.A. S.p.A detiene il 53,95%.

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Negativo

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 351.965,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2024 € 351.965,48

Fondo cassa al 31/12/2023 € 116.173,74

Fondo cassa al 31/12/2022 € 586.663,34

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. 0	€. 0,00
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	55.804,032	2.079.297,27	2,68%
2023	60.820,57	2.054.643,99	2,96 %
2022	65.595,32	1.928.672,32	3,40 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione perciò il Consiglio Comunale non ha dovuto definire un piano di rientro.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare.

# 4 - Gestione delle risorse umane

## Personale

L'Ente non ha avuto personale alle dirette dipendenze dal 01.07.2015 al 31.12.2024 in quanto il personale era stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Personale proveniente dal Comune di Paesana in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (al 31.12.2024) presso l'Unione montana:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D5)	2	1	
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D1)	1	1	
Area Istruttori – ex C6	1	1	
Area Istruttori – ex C5	3	3	
Area Istruttori – ex C3	1	1	
Area Istruttori – ex C2	1	1	
Area Istruttori – ex C1	1	1	
Area operatori esperti – ex B7	1	1	
Area operatori esperti – ex B3	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	

Dal 01.01.2025 sono stati riassorbiti nella dotazione organica del Comune di Paesana:

Categoria	numero	tempo indeterminato
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D5)	1	1
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D1)	1	1
Area Istruttori – ex C6	1	1
Area Istruttori – ex C5	2	2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Area Istruttori – ex C3	1	1
Area Istruttori – ex C2	1	1
Area Istruttori – ex C1	1	1
Area operatori esperti – ex B7	1	1
Area operatori esperti – ex B3	2	2
TOTALE	11	11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	€ 510.687,21	€ 1.758.402,63	29,04%
2023	€ 529.771,17	€ 1.815.234,32	29,18%
2022	€ 556.555,83	€ 1.768.435,79	31,47%
2021	€ 532.924,01	€ 1.684.451,01	31,64%
2020	€ 555.865,40	€ 1.744.838,41	31,86%

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione. L'Ente ha sempre conseguito un risultato di competenza positivo.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **Fiscalità locale**

La manovra finanziaria dell'Ente al momento dell'approvazione del presente documento è la seguente:

- La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) ha unificato l'IMU e la TASI nella nuova IMU.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 28.09.2020 si è approvato il regolamento per la disciplina della nuova Imu e con deliberazione n. 43 del 27.12.2024 si sono approvate le aliquote per l'anno 2025. Verrà richiesto al Consiglio comunale di approvare le aliquote per l'anno 2026 nella seguente misura:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5 per mille;
  - fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
  - fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 0 per mille;
  - fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 8,6 per mille;
  - terreni agricoli: aliquota pari al 0 per mille;
  - aree fabbricabili: aliquota pari al 8,6 per mille;
  - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado che vi risiedono anagraficamente e che vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo): aliquota pari al 6 per mille;
  - fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9 per mille;
- Considerato che, in relazione alla Tassa sui rifiuti il comma 527 dell'art. I della Legge n. 205/2017 stabilisce che sono attribuite all'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti e che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) con determinazione 1/2025-DTAC del 7 novembre 2025 ha dato avvio al nuovo periodo regolatorio 2026/2029, approvando gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria, in attuazione della delibera n. 397/2025/R/RIF che ha introdotto il nuovo metodo tariffario MTR-3 e definito gli obiettivi regolatori del quadriennio. Per il 2026 l'Ente dovrà prendere atto del nuovo PEF ed approvare le tariffe entro il 30.04.2026;
  - Addizionale comunale Irpef: con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 27.12.2024 è stata confermata per il 2025 l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale l'IRPEF già definite in 0,60 punti percentuali. Verrà proposta al Consiglio comunale la conferma dell'aliquota per l'anno 2026.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone per le aree e spazi mercatali: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.03.2021 è stato approvato il regolamento e con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 01.04.2021 sono state approvate le tariffe. Con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 03.12.2025 sono state confermate per l'anno 2026 le tariffe dell'anno precedente.
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31.03.2023 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno. Le tariffe per l'anno 2023 sono state deliberate dalla Giunta comunale con atto n. 20 del 05.04.2023 e sono stabilite in € 1,00/persona/die per i pernottamenti in strutture ricettive ed € 0.50/persona/die per i pernottamenti all'interno di aree camper, campeggi e parcheggi. Con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 03.12.2025 sono state confermate per l'anno 2026 le tariffe dell'anno precedente.

### Tariffe servizi pubblici

Le tariffe dei servizi scolastici attualmente utilizzate sono le seguenti:

#### Mensa scolastica

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 13.08.2025 sono state approvate le tariffe per l'anno scolastico 2025/2026:

- buono pasto per MICRONIDO	1° figlio €. 4,00
- buono pasto per MICRONIDO per ogni figlio successivo frequentante il MICRONIDO	€. 3,50

- buono pasto per SCUOLA DELL'INFANZIA	1° figlio €. 4,50
- buono pasto per SCUOLA DELL'INFANZIA per ogni figlio successivo frequentante la SCUOLA DELL'INFANZIA	€. 4,00

- buono pasto per SCUOLA PRIMARIA	1° figlio €. 5,00
- buono pasto per SCUOLA PRIMARIA per ogni figlio successivo frequentante la SCUOLA PRIMARIA	€. 4,50

Con la stessa deliberazione della Giunta Comunale sono state previste agevolazioni tariffarie mediante l'applicazione dell'I.S.E.:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%
Da € 10.000,01	100%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

**Servizio di accompagnamento alla mensa degli alunni della Scuola Primaria:** il servizio viene effettuato nella sola giornata del rientro scolastico pomeridiano. E' stabilita la tariffa di € 100,00 a bambino per l'intero anno scolastico.

### **Servizio scuolabus**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 17.07.2025 sono state deliberate le tariffe per l'anno scolastico 2025/2026:

- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola dell'Infanzia;
- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola Primaria (mattino);
- Euro 100,00 trasporto andata e ritorno Scuola Primaria (rientro pomeridiano giovedì);
- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola Secondaria di 1° grado

con possibilità di pagamento in misura ridotta del 30% in caso di utilizzo del servizio per il solo viaggio di andata o per il solo viaggio di ritorno per l'intero anno scolastico. E' prevista una riduzione del 30% a partire dal 2° figlio, a tariffa intera.

La Giunta Comunale confermerà con propria deliberazione le agevolazioni tariffarie mediante l'applicazione dell'I.S.E.E. che sono state approvate per l'anno scolastico 2024/2025:

Andata e ritorno – Mattino:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI	IMPORTO A CARICO DEGLI UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%	€ 85,00
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%	€ 195,00
Da € 10.000,01	100%	€ 280,00

Servizio del giovedì pomeriggio Scuola Primaria:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI	IMPORTO A CARICO DEGLI UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%	€ 30,00
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%	€ 70,00
Da € 10.000,01	100%	€ 100,00

**Peso pubblico:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 14.12.2016 il costo per l'utilizzo del peso pubblico è stato fissato in 1,50 ogni 100 quintali di pesatura.

**Diritti servizi cimiteriali:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 21.12.2023 sono state adeguate le tariffe per i servizi cimiteriali funebri, così come segue:

diritti cimiteriali PER TUTTI	€.	100,00
diritti entrata salma per fuori Comune	€.	100,00
diritti chiusura loculo	€.	120,00
diritti chiusura celletta	€.	95,00
diritti chiusura tomba di famiglia lunga fuori terra	€.	310,00
diritti chiusura tomba di famiglia normale fuori terra (tipo loculo)	€.	130,00
diritti chiusura tomba di famiglia lunga entro terra	€.	400,00
Inumazioni (fosse) decennali	€.	250,00
Inumazioni (fosse) trentennali	€.	300,00
Apertura loculo	€	150,00
Apertura celletta	€.	95,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Spostamento in terra da loculo scaduto	€ 175,00
Esumazioni da terra	€ 250,00.

**Loculi:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 26.03.2013 sono state aumentate le tariffe dei loculi dei cimiteri di S. Maria, di S. Margherita e di Calcinere così come segue:

1° fila dall'alto in basso	€ 1.300,00
2° fila dall'alto in basso	€ 1.550,00
3° fila dall'alto in basso	€ 2.000,00
4° fila dall'alto in basso	€ 2.000,00
5° fila dall'alto in basso	€ 1.550,00

**Cellette ossario:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 31.01.2003 sono state aumentate le tariffe delle cellette ossario o loro rinnovi dei cimiteri di S. Maria, di S. Margherita e di Calcinere così come segue:

1° fila dall'alto in basso	€ 371,84
2° e 8° fila dall'alto in basso	€ 409,03
3° e 7° fila dall'alto in basso	€ 464,81
4° - 5° - 6° fila dall'alto in basso	€ 511,29

**Aree cimiteriali:** Con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 23 del 07.05.2003 e deliberazione della Giunta comunale m. 15 del 16.02.2006 sono state determinate le tariffe delle aree cimiteriali nella seguente misura:

Aree cimiteriali individuali decennali	€ 180,00
Aree cimiteriali individuali trentennali	€ 250,00
Aree cimiteriali novantanovennali per costruzioni alte	€ 3.250,00
Aree cimiteriali novantanovennali per costruzioni basse	€ 2.250,00

**Tariffe per dispersioni ceneri:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 17.09.2020 sono state determinate le tariffe per:

- Dispersione ceneri residenti nel Comune al momento del decesso all'interno dell'area designata nei cimiteri comunali: € 100,00;
- Dispersione ceneri non residenti nel Comune al momento del decesso all'interno dell'area designata nei cimiteri comunali: € 150,00;
- Dispersione ceneri residenti nel Comune al momento del decesso al di fuori dei cimiteri comunali: € 150,00;
- Dispersione ceneri non residenti nel Comune al momento del decesso al di fuori dei cimiteri comunali: € 200,00.

**Tariffe per celebrazioni matrimoni:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 26.04.2017 sono state determinate le tariffe per la celebrazione dei riti di matrimonio ed unioni civili per la Sala Consiliare – Palazzo comunale:

- gratis per nativi e/o residenti nel Comune di Paesana
- € 100,00 per tutti gli altri casi

dando atto che le tariffe di cui sopra si intendono esclusivamente per i giorni feriali; per i giorni festivi e domeniche le precitate tariffe sono maggiorate di 150,00.

**Micronido comunale:** Con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 06.08.2025 sono state confermate per l'anno scolastico 2025/2026 le tariffe approvate per l'anno educativo 2024/2025

Frequenza	Orario	Tariffa
Mezza giornata	07.30 – 13.00	€ 450,00 mensile
Tempo pieno	07.30 – 16.30	€ 500,00 mensile
Tempo pieno prolungato	07.30 – 17.30	€ 560,00 mensile

Il costo del buono pasto è escluso dalle tariffe sopra indicate.

**Canoni di concessione alpeggi**: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 31.03.2023 è stato approvato il regolamento comunale per la concessione degli alpeggi di uso civico che prevede all'art. 1 il valore dei canoni annui dei vari lotti.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi per le risorse messe a disposizione dal Governo e dalla Regione per reperire fondi a copertura dei fabbisogni locali.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, al momento, non prevede di contrarre mutui.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio considerato si può prevedere che gli stanziamenti di spesa saranno sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione.

Il ritorno di diverse funzioni dall'Unione montana dei Comuni del Monviso al Comune ha comportato una diversa struttura della spesa come già per il Bilancio di previsione 2025/2027 che ha visto diminuire il macroaggregato dei trasferimenti correnti ed aumentare il macroaggregato per l'acquisto di beni e servizi.

La programmazione ha tenuto conto dei punti previsti nelle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione eletta per continuare la realizzazione degli stessi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Ente a decorrere dal 01.01.2025 ha riassorbito nella dotazione organica del Comune di Paesana le "risorse umane" conferite al 01.07.2015 nell'Unione montana dei Comuni del Monviso, nei rispettivi rapporti di lavoro a tempo indeterminato, e rappresentate da n. 11 unità di personale.

La Giunta comunale ha adottato le seguenti deliberazioni:

- N. 104 del 06.12.2024 ad oggetto "Ricostituzione della dotazione organica del Comune a seguito della deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36 del 14.11.2024 ad oggetto "Modifica Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione" - Stipulazione dei contratti individuali di lavoro";
- N. 120 del 03.12.2025 ad oggetto "Ricognizione annuale del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art 16 Legge 183/2011. Presa d'atto dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze del personale anno 2026";
- N. 121 del 03.12.2025 ad oggetto "Accertamento delle capacità assunzionali del Comune di Paesana ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 - Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028";

### Calcolo delle facoltà assunzionali anno 2026

#### ➤ Comune di Paesana

Comune di Classe c)

Valore soglia ex art. 4 del Decreto 17.3.2020:	27,6%
a) Spesa del personale (al netto dell'IRAP) (ultimo rendiconto di gestione approvato – anno 2024)	€ 481.919,96
b) Media Entrate correnti (ultimi 3 rendiconti approvati: 2022-2023-2024)	€ 2.020.871,19
Fondo crediti dubbia esigibilità a Bilancio 2024	€ 44.893,21
media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	€ 1.975.977,98

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Rapporto a) / b)

24,39% < di 27,6%

Applicazione del valore soglia 27,6% di cui alla Tabella 1

Facoltà assunzionale 2026 ai sensi dell'art. 4 del Decreto 17.3.2020

€ 1.975.977,98 (media delle entrate correnti del triennio 2022/2024 al netto del FCDE) x 0,276 = €  
**545.369,92**

Facoltà assunzionale effettiva 2026 (rispetto del valore soglia del 27,6%)

**Art. 6, comma 1 - Decreto 17.3.2020** € **63.449,96**

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 03.12.2025 è stato determinato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 del Comune di Paesana:

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – a seguito di cessazioni di unità di personale (sostituzioni)**

<b>Posto lasciato libero</b>	<b>Posto previsto in copertura (tempo pieno)</b>	<b>Utilizzo facoltà assunzionali su base annuale</b>
<p>- Settore 3° LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO</p> <p>- Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. 16.11.2022 (ex Categoria B del C.C.N.L. 21.5.2018)</p> <p>INTEGRAZIONE per concessione part time 50% a dipendente a tempo pieno</p>	<p>Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. 16.11.2022 (ex Categoria B del C.C.N.L. 21.5.2018)</p> <p>- n. 1 Operatore Esperto part time al 50%</p>	<p>Non vi è utilizzo di facoltà assunzionale</p> <p>differenziale retributivo al netto dell'IRAP pari a zero</p>

### **PERSONALE CON CONTRATTO FLESSIBILE**

Fatti salvi i contratti in essere alla data odierna con scadenza prevista nel corso del triennio in esame ed eventuali proroghe, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

**ANNI 2026 E 2027**

**Assunzioni a tempo indeterminato**

Per ulteriori procedimenti di assunzione a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

Qualora necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scoperta, sino al ripristino della quota d'obbligo.

**Assunzioni flessibili**

Fatti salvi i contratti in essere ed eventuali proroghe, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili dei Servizi interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici) prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di valore stimato pari o superiore a € 140.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il Bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili degli Enti locali.

L'Ente non ha attualmente in previsione acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non è stato approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2026/2028 ed il piano annuale 2026 in quanto non vi sono investimenti di importo superiore agli € 150.000,00.

L'Ente è in attesa della comunicazione formale di due contributi regionali di importo superiore agli € 150.000, riguardanti:

- La viabilità silvo-pastorale per l'accesso e la gestione degli alpeggi;
- La sostituzione della sciovia a fune alta "Fontanone" nel comprensorio sciistico di Pian Munè

L'Ente, a seguito delle comunicazioni, dovrà attivarsi per la redazione del programma delle opere pubbliche e dell'eventuale reperimento di fonti di cofinanziamento delle opere.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti che verranno al 31.12.2025 mantenuti a residuo o ristanziati nel Bilancio 2026 in base alle regole della contabilità.

PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:



In seguito allo stralcio dal PNRR stabilito con il D.L. n. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024 delle risorse di cui all'articolo 1 c. 29 e seguenti della Legge n. 160/2019 ed all'articolo 1 c. 139 e seguenti della Legge n. 145/2018 risultano finanziati con fondi PNRR i seguenti investimenti:

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>ANNUALITA'</b>	<b>CUP</b>	<b>FONDI PNRR</b>	<b>IMPORTO</b>
1	Realizzazione di polo per l'infanzia con costruzione asilo nido e centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	2022	C91B21002840005	M4C1-1.1	€ 462.000,00
2	Abilitazione al Cloud per le PA locali	2024	C91C23002880006	M1C1-1.2	€ 77.897,00
3	Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE	2025	C91F25000290006	M1C1-2.2.3	€ 3.245,49

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire a conseguire risparmi ed economie, mantenendo gli equilibri costanti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la situazione di cassa per evitare di dover richiedere al tesoriere dell'ente anticipazioni che determinerebbero oneri passivi tra interessi ed altro, pur cercando di rispettare le tempistiche di pagamento previste dalla legge.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
Tit. 1 Spese correnti	795.411,00	801.851,00	816.457,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	53.250,00	53.250,00	53.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>848.661,00</b>	<b>855.101,00</b>	<b>869.707,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

L'Ente si è dotato di un Sistema di videosorveglianza. Occorre però implementare l'attuale Sistema, aumentando le postazioni di videosorveglianza, allargando il raggio di azione e valutando soluzioni come il "Targasystem", in grado di individuare ad esempio i veicoli rubati.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
Tit. 1 Spese correnti	73.050,00	73.050,00	73.050,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73.050,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	179.121,00	174.121,00	174.121,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>179.121,00</b>	<b>174.121,00</b>	<b>174.121,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa missione le spese sostenute per la Biblioteca comunale per acquisto di beni, prestazioni di servizi e per il pagamento della quota di adesione annua al Centro rete di Fossano.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

Si ritiene che la comunità necessiti di un luogo dove poter organizzare eventi, convegni e momenti di aggregazione. Per questo si porterà avanti un progetto di riqualificazione dell'attuale sala incontri di Via Roma.

Si proseguiranno i progetti finanziati dal Comune legati al Consiglio comunale dei Ragazzi ed il progetto per i giovani dai 15 ai 18 anni finanziato, a livello di Unione montana dei Comuni del Monviso, con i fondi PNRR.

L'Amministrazione vuole portare avanti l'efficientamento energetico dello stabile che ospita il bocciodromo, la sostituzione dell'impianto di illuminazione dell'impianto sportivo e la realizzazione di un campo da beach volley presso la piscina comunale.

Si cercheranno finanziamenti per la realizzazione di un palazzetto dello sport.

Il Comune continuerà a stare a fianco di tutte le associazioni, sia nelle ricerca di finanziamenti che nel supporto per districarsi nelle procedure burocratiche.

Per quanto concerne lo sport, l'Ente è in attesa di formale attribuzione di contributo regionale finalizzato alla sostituzione della sciovia a fune alta "Fontanone" nel comprensorio sciistico di Pian Munè.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Le attività rientranti in questa missione riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Molti giovani del paese hanno creduto nelle potenzialità turistiche del territorio dando vita ad iniziative.

Il Comune è stato ammesso ma non ancora finanziato nel "Bando Turismo" per i piccoli Comuni con un Progetto di riqualificazione di tutta l'area del Lungo Po.

Nel frattempo si sono sostituiti i giochi in alcune aree destinate ai bambini.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Prosegue l'iter per l'approvazione della variante generale al Piano regolatore comunale.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	47.705,00	42.705,00	47.705,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>47.705,00</b>	<b>42.705,00</b>	<b>47.705,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico.

L'Amministrazione dovrà continuare a partecipare a bandi o cercare finanziamenti per effettuare

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

interventi sulle borgate perché solo offrendo servizi si può evitare il fenomeno dello spopolamento. L'Ente è in attesa della formalizzazione di un contributo per la viabilità silvo-pastorale per l'accesso e la gestione degli alpeggi.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	359.800,00	354.300,00	354.300,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>359.800,00</b>	<b>354.300,00</b>	<b>354.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e quello investimenti.

L'Ente ha ripresentato formale richiesta per accedere a fondi stanziati dal Ministero dell'Interno e a contributi destinati ai piccoli comuni.

Pur essendo stato il ponte ad archi sul fiume Po dichiarato sicuro, occorrerà nel medio-lungo termine pensare al rifacimento della struttura.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	204.500,00	205.000,00	207.000,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>204.500,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>207.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Nel mese di Settembre 2024 è entrato in funzione il micronido che può offrire il servizio a 10 bambini. L'Ente ha presentato richiesta per poter ampliare il numero di utenti, per soddisfare le richieste. L'Ente dovrà cercare finanziamenti correnti per diminuire l'impatto del costo del servizio sul bilancio del Comune.

Tra i primi compiti dell'Amministrazione vi è una serie di interventi sull'edificio che ospita la Fondazione Casa di Riposo di Paesana.

Sempre più stretta sarà la collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale per il sostegno alle fasce deboli.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	318.871,00	318.981,00	318.981,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

<b>TOTALE</b>	318.871,00	318.981,00	318.981,00
---------------	------------	------------	------------

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

In questa Missione sono previste le attività a sostegno dello sviluppo economico locale.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

In questa Missione sono previste le attività a sostegno dell'agricoltura e delle politiche agroalimentari.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	500,00	500,00	500,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti ed i fondi.

Nel Bilancio 2026/2028 sono stati previsti: fondo di riserva e fondo di riserva di cassa, fondo crediti dubbia esigibilità, fondo indennità fine mandato del Sindaco, fondo rinnovi contrattuali ed il contributo alla finanza pubblica (previsto dalla Legge di Bilancio 2025).

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	92.689,00	92.689,00	92.689,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>92.689,00</b>	<b>92.689,00</b>	<b>92.689,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	45.089,00	39.758,00	34.615,00
Tit. 4 Rimborso Prestiti	115.384,00	109.532,00	97.141,00
<b>TOTALE</b>	<b>160.473,00</b>	<b>149.290,00</b>	<b>131.756,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

L'Ente non ha ancora proceduto a definire il valore dell'anticipazione di tesoreria. Sarà effettuato successivamente all'approvazione della Legge di bilancio 2026 che dovrebbe prorogare l'attuale limite pari ai 5/12 ed inserito nel bilancio con variazione.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 1 Spese correnti	500,00	500,00	500,00
Tit. 5 Chiusura anticipazioni ricevute da Tesorerie/cassiere	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione, di natura strettamente contabile, riguarda i servizi per conto terzi e le partite di giro.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
Tit. 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	1.632.000,00	1.632.000,00	1.632.000,00

### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 03.12.2025 è stato approvato il piano negativo delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2026.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

### 1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

#### a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale delle attrezzature in proprietà:

I personal computers e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente:

AREA	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI
Segreteria-Ufficio Segreteria	2	1 stampante 1 fotocopiatore-stampante
Ufficio Demografico	2	2 stampanti 1 fotocopiatore
Ufficio Ragioneria- Tributi	3	1 stampante
Ufficio Tecnico	4	2 stampanti 1 plotter

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Ufficio Protocollo	1 1 server	==
Ufficio Polizia Municipale	2	1 stampante 1 fotocopiatore-stampante
TOTALE	15	11

Sono, inoltre, presenti 2 macchine elettriche da scrivere e n. 3 Personal computer portatili.

### Situazione attuale delle attrezzature non in proprietà:

Presso l'Ufficio demografico sono presenti due stampanti per le carte di identità elettroniche.

Il Comune di Paesana ha provveduto a dotare gli uffici comunali di sei fotocopiatrici/stampanti a noleggio (trattasi di quelle inserite nell'elenco precedente).

### Misure di razionalizzazione:

Un ulteriore fattore di razionalizzazione da prevedersi sarà l'implementazione dell'utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

### **b) Apparecchiature telefoniche**

#### Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente

- n. 4 linee di telefonia fissa (due borchie ISDN) con 10 postazioni telefoniche presso i vari uffici

Sono utilizzati n. 2 fax .

#### Considerazioni:

Trattasi di attrezzature minime indispensabili per i collegamenti tra uffici comunali e servizi esterni.

## **2) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO**

### Situazione attuale:

Il Comune utilizza i seguenti autoveicoli di servizio:

AUTOMEZZO	TARGA
UNA FIAT PANDA 4X4 - UFFICIO TECNICO	DD630FM
UNA FIAT PUNTO CLASSIC- SERVIZIO VIGILANZA	EF945RY
UN UNIMOG – MERCEDES – SERVIZIO SGOMBERO NEVE	BA031DR
UN FIAT STRADA PER CANTONIERI	DY013PB
UN AUTOCARRO RENAULT PER TRASPORTO INF. 35 QUINTALI	DV856KR
UN AUTOCARRO BUCHER PER SGOMBERO NEVE E TRASPORTO	AFL364

UNA TERNA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE	CN AF033
UNA SPAZZATRICE PER PULIZIA STRADALE	AFL416

Considerazioni:

L'autovettura Panda è generalmente utilizzata per l'effettuazione di spostamenti sul territorio comunale molto vasto per esigenze di servizio dall'ufficio tecnico e dai cantonieri; la FIAT Punto Classic, acquistata nel 2011, è stata equipaggiata per il servizio di vigilanza. Attualmente la Polizia municipale utilizza una autovettura acquistata dall'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Gli automezzi sono utilizzati per il servizio di sgombero neve e per i servizi di manutenzione stradale, trasporto materiali, ecc.

Misure di razionalizzazione:

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, in specie a motivo delle dimensioni e delle caratteristiche geografiche del territorio comunale.

**3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso il Capoluogo in via Barge 6. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Il palazzo comunale al piano terra ospita l'Ufficio Demografico, la Polizia Municipale, il servizio Veterinario il venerdì; al primo piano sono dislocati la Segreteria, gli Uffici finanziari e l'Ufficio del Sindaco-Sala Giunta; al secondo piano l'Ufficio Tecnico.

Si dispone di un'ampia sala consiliare che può essere utilizzata anche come sala riunioni. Un'ala del Palazzo Comunale è fatiscente e viene attualmente utilizzata come ripostiglio, richiede interventi urgenti ed occorrerà cercare una fonte di finanziamento per la ristrutturazione.

L'edificio scolastico posto in via Roma è stato oggetto di un insieme sistematico di opere di miglioramento del comportamento del manufatto in occasione di eventi sismici e per interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio.

A settembre 2011 è entrata in funzione la nuova Scuola Materna, perfettamente operativa dall'anno scolastico 2011/2012. A Settembre 2024 è stato ultimato ed è entrato in funzione una struttura adiacente alla Scuola Materna, adibita a micronido ed a centro polifunzionale per i servizi alla famiglia.

L'ex Scuola Materna è stata destinata a sede delle Associazioni e ad attività culturali.

Inoltre, il Comune è proprietario della Sala Polivalente sita in Via Roma, utilizzata dalle varie Associazioni e gruppi culturali ricreative e sportive operanti sul territorio, oltre ad un magazzino di deposito per i cantonieri.

Due edifici, la Casa di Riposo e la Sede locale degli Alpini sono dati in comodato d'uso rispettivamente alla Fondazione "Casa di Riposo Paesana" ed alla Associazione locale A.N.A. per gli scopi d'istituto.

Altri beni di proprietà dell'Ente sono:

- Alloggio di servizio al peso pubblico adibito ad ambulatorio veterinario;
- Sedi delle vecchie scuole elementari in alcune borgate;
- Caserma dei Carabinieri;
- Centro anziani Bocciofila;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

- Ex segheria dove sono stati costruiti i garage per gli scuolabus ora di proprietà dell'Unione montana dei Comuni del Monviso di cui il Comune di Paesana fa parte;
- Fabbricato ex bassa macelleria;
- Fabbricato ex stazione tramviaria.

Trattasi di un patrimonio immobiliare di un certo rilievo che viene valorizzato nel suo complesso.

### **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.

#### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Si fa presente che il presente documento verrà aggiornato durante la gestione in base alle variazioni del Bilancio di previsione 2026/2028.

Paesana, 03.12.2025