



COMUNE DI PAESANA

Via Barge, 6 – 12034 PAESANA (CN)
Tel: 0175.94105 – Fax: 0175.987206
E-mail: poliziamunicipale.comune@paesana.it
PEC: poliziamunicipale.paesana@legalmail.it
CF: 85001190041 – PI: 00565510047



UFFICIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: BARRA dottor Davide Domenico
Vice Commissario di P.L.

“27^ RASSEGNA DELL'AGRICOLTURA, DELL'ARTIGIANATO, DEL COMMERCIO E DELLA ZOOTECNIA PAESANAINPIAZZA” DEL 19 OTTOBRE 2025 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

!! LE DOMANDE ANDRANNO PRESENTATE ENTRO IL TERMINE DEL 15 SETTEMBRE 2025 !!

UFFICIO DI RIFERIMENTO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI:

Ufficio Commercio – Polizia Locale presso Comune di Paesana, tel. 0175.94105 – interno 2

Gli interessati alla partecipazione dovranno far pervenire la documentazione necessaria al Comune di Paesana in uno dei modi che seguono:

- via posta al Comune di Paesana – Ufficio Commercio – Via Barge 6 – 12034 - Paesana (CN)
- consegna a mano presso il Comune di Paesana, Ufficio Commercio (Via Barge 6 – Paesana)
- all'indirizzo mail: poliziamunicipale.comune@paesana.it
- all'indirizzo PEC: poliziamunicipale.paesana@legalmail.it

ATTENZIONE: La documentazione da trasmettere ai fini della partecipazione è specifica a seconda del soggetto richiedente, così come specificato di seguito.

ISTRUZIONI PER I SOGGETTI CHE ABBIANO GIÀ PARTECIPATO ALLA RASSEGNA

➤ DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER I SOGGETTI IN POSSESSO DI REGOLARE AUTORIZZAZIONE (TIPO A-B) PER LA VENDITA SU AREA PUBBLICA E PRODUTTORI AGRICOLI:

1. modulo denominato “AMBULANTI-PRODUTTORI AGRICOLI”, compilato in ogni sua parte (**compilare con attenzione tutti i campi**);
2. numero 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna, una per la domanda ed una per la concessione, opportunamente annullate, da allegare alla pratica, o – in alternativa – riportare il codice identificativo nello spazio in alto a destra a pagina 1 del modulo);
3. **copia della carta d'esercizio;**
4. **copia del documento di identità in corso di validità;**
5. **copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini non comunitari);**

Prestare particolare attenzione ad indicare indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico cellulare corretti, in quanto il Comune provvederà a trasmettere avvisatura PagoPA per il pagamento. NON PROCEDERE CON IL PAGAMENTO A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO O DI VERSAMENTO POSTALE.

➤ DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER GLI ESPOSITORI:

1. modulo denominato “ESPOSITORI” in carta semplice **compilato in ogni sua parte (compilare con attenzione tutti i campi)**;
2. **copia del documento di identità in corso di validità;**
3. **copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini non comunitari).**

Prestare particolare attenzione ad indicare indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico cellulare corretti, in quanto il Comune provvederà a trasmettere avvisatura PagoPA per il

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Sede legale e uffici: Via Santa Croce, 4 – 12034 – PAESANA (CN)

Tel: 0175.94273 – Fax: 0175.987082

Email: segreteria@unionemonviso.it – PEC: unimonviso@legalmail.it

CF: 94045090043 – PI: 03553360045

pagamento. NON PROCEDERE CON IL PAGAMENTO A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO O DI VERSAMENTO POSTALE.

➤ **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER I VENDITORI OCCASIONALI (HOBBISTI):**

1. **“Manifestazione di interesse per la partecipazione al mercatino” compilato in ogni sua parte (compilare con attenzione tutti i campi);**
2. **“Tesserino per la vendita occasionale” rilasciato dal Comune di residenza (così come previsto dalla D.G.R. 11 Maggio 2019, n. 12.6830);**
3. **copia del documento di identità in corso di validità;**
4. **copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini non comunitari).**

Prestare particolare attenzione ad indicare indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico cellulare corretti, in quanto il Comune provvederà a trasmettere avisatura PagoPA per il pagamento. NON PROCEDERE CON IL PAGAMENTO A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO O DI VERSAMENTO POSTALE.

➤ **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER GLI ESERCIZI COMMERCIALI E I PUBBLICI ESERCIZI CON SEDE ALL'INTERNO DELL'AREA FIERISTICA:**

1. **modulo denominato “ATTIVITÀ PAESANESI” in carta semplice compilato in ogni sua parte (compilare con attenzione tutti i campi);**
2. **copia del documento di identità in corso di validità;**
3. **copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini non comunitari).**

➤ **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CON SEDE NEL COMUNE DI PAESANA:**

1. **modulo denominato “ASSOCIAZIONI PAESANESI” in carta semplice compilato in ogni sua parte (compilare con attenzione tutti i campi);**
2. **copia del documento di identità in corso di validità;**
3. **copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini non comunitari).**

ISTRUZIONI PER I SOGGETTI CHE NON ABBIANO PARTECIPATO ALLA RASSEGNA

CONTATTARE TELEFONICAMENTE L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DI PAESANA AL NUMERO SOPRA INDICATO.