

REGOLAMENTO

CENTRO DI CUSTODIA ORARIA - BABY PARKING

di PAESANA

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il baby parking è un servizio socio-educativo-ricreativo che si intende attuare all'interno dei locali messi a disposizione del Comune di Paesana.

LE FINALITÀ del servizio di baby parking sono:

- rispondere alle esigenze dei genitori che necessitano di affidare i figli per alcune ore a persone competenti e in un ambiente accogliente e sicuro dove sviluppare la socialità e la comunicazione;
- offrire un ambiente sereno e sicuro per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli a figure diverse da quelle parentali;
- offrire ai bambini e alle bambine, seppur con una frequenza limitata, opportunità di crescita e di conoscenza in un ambiente ricco di gioco, creatività e socialità;
- offrire ai bambini un luogo in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, relazionali e motorie.

ART. 2 AMMISSIONE

La richiesta di ammissione deve essere presentata presso il Comune di Paesana

La frequenza del baby parking è libera; i bambini possono frequentare anche solo per qualche ora del mattino, occasionalmente o in modo continuativo, in base alle esigenze delle famiglie.. Non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo. In ottemperanza alle disposizioni di legge relative agli adempimenti vaccinali per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia, all'atto dell'iscrizione verrà richiesta:

- la presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste in base all'età: copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dalla ASL oppure attestazione rilasciata dalla ASL riportante l'elenco delle vaccinazioni effettuate

- l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE INTERNA

PERSONALE: Il personale è impiegato nel baby parking nel rispetto della normativa in materia di rapporto numerico personale-bambini, tenendo conto dell'orario di apertura. L'équipe provvede ad elaborare adeguati progetti educativi, seguendone la realizzazione e la verifica.

ACCOGLIENZA: Il servizio di baby parking accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 13 mesi e i 6 anni, fino ad un numero massimo di 10 bambini con un'educatrice. E' previsto un breve inserimento prima di frequentare il baby parking per consentire al bambino di conoscere l'educatrice che si prenderà cura di lui e scoprire i nuovi ambienti educativi.

SPAZI: Gli ambienti adibiti al servizio di baby parking sono i locali e le attrezzature del nido che rispondono a normative di sicurezza e di igiene.

ORARI: Il baby parking è aperto (con un minimo di 4 adesioni) fino al 31 luglio 2023

L'orario di apertura è dalle 8.00 del mattino alle 13.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione delle festività previste dal calendario lavorativo.

ART. 4 INSERIMENTO

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare gradualmente il bambino a conoscere l'ambiente del baby parking e a familiarizzare con il personale che vi opera, al fine di facilitare il distacco dalle figure familiari. Le modalità e la durata dell'inserimento saranno opportunamente concordate con la famiglia.

ART. 5 VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

I bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il baby parking potrà essere frequentato solo da bambini che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di tali patologie (diarrea, febbre, vomito, congiuntivite, ecc). Il personale, in caso di malessere del bambino sopravvenuto durante la permanenza nel baby parking, provvederà ad avvisare i genitori o le persone delegate, contattandoli ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione. In caso di necessità potranno essere praticate semplici operazioni di primo soccorso. Qualora si ritenga necessario l'intervento di personale più qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verranno utilizzate le strutture sanitarie di zona. Previa delega scritta del genitore, in caso di patologie particolari, documentate dal certificato del medico curante, si potranno somministrare farmaci. Il certificato medico dovrà riportare: indicazione del farmaco, posologia e modalità di somministrazione, attestazione dell'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino nel baby parking.

ART. 6 TARIFFE

Le Tariffe da applicare all'utenza sono così determinate

- blocchetto da n. 10 ore: € 50,00
- blocchetto da n. 25 ore: € 125,00
- blocchetto da n. 50 ore: € 200,00
- blocchetto mensile: € 350,00

I pagamenti devono essere effettuati, presso il Comune ,

- le soluzioni orarie sopra riportate hanno validità mensile e pertanto le ore acquistate devono essere usufruite entro un mese dalla data di acquisto;
- il parametro effettivo di frequenza è quello dell'ora intera indipendentemente dall'utilizzo intero o parziale della stessa;

ART. 7 MATERIALE

Il baby parking mette a disposizione:

- materiale didattico / ludico
- lettini
- fasciatoio
- Termometro Infrarossi
- Cassetta Pronto Soccorso
- Bachecca per comunicazioni

Alle famiglie è richiesto di portare:

- un asciugamano;
- un bavaglino;
- un paio di pantofole o calze antiscivolo;
- un cambio indumenti completo;
- lenzuolo, federe e copertina (per i bambini che dormono).
- pannolini

ART. 8 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Saranno previsti e concordati con le famiglie *incontri periodici* di informazione e revisione del servizio, rispetto a modalità ed attività previste.

In caso di comunicazioni individuali e/o urgenti saranno possibili colloqui individuali con gli operatori.

Per quanto riguarda la valutazione della qualità del servizio da parte dei genitori, verrà sottoposto alle famiglie un *questionario di gradimento* rispetto al servizio, in cui inserire anche nuovi suggerimenti e proposte.

Le famiglie dovranno inoltre autorizzare il *trattamento dei dati sensibili* dei loro bambini, incluse le autorizzazioni alla realizzazione di materiale fotografico / video.

ART. 9 ENTRATE E USCITE

I bambini devono essere accompagnati (entrate e uscite) presso la struttura dai familiari, oppure da altre persone da essi delegati attraverso apposita documentazione e conosciute dal personale.

Per particolari attività che possano prevedere uscite sul territorio, verrà predisposto ulteriore modulo apposito di autorizzazione.